

## 指定請求書用紙についてのお願い

拝啓 貴社ますますご盛栄のこととお喜び申し上げます。  
平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

指定請求書用紙・送付先ならびに必着日については  
下記のとおりになりますので宜しくお願い申し上げます。

記

締日：末締め 必着日：翌月7日まで 支払日：月末

\* 請求書が遅れた場合は翌月になります。

～送付先～  
【土木部】

〒481-0041 北名古屋市九之坪梅田9 1 番地 1  
株式会社 名北 経理部  
TEL：0568-22-7551 FAX：0568-22-7612

【生コン事業部】

〒483-8405 江南市小杣町鴨ヶ池222番地  
株式会社 名北 名北生コン  
TEL：0587-57-8315 FAX：0587-57-1568

\* 部署先をお間違いないようご送付ください。

～請求書記入方法～

- ・指定請求書用紙は弊社ホームページに記載しております。
- ・口座名義はフリガナを必ず記入お願いします。
- ・集計表はまとめて記入願います。 (\*1)

(3現場の場合は集計表1部に記入で現場別に1行毎願います)

- ・現場別請求内訳書については集計表の現場毎に1部内訳書を作成してください。 (\*2)

(3現場の場合は3枚内訳書が必要となります)

集計表 (\*1)

A	-----
B	-----

(\*2)

現場別請求内訳書(税抜き)

A	--
B	-----
C	-----

現場別請求内訳書(税抜き)

内訳は  
金額・現場名記入  
詳細は別紙添付可です。

どちらか

A	-----
金額・現場	貴社内訳